**2021年度江陵县档案中介服务机构备案登记表**

机构名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称及信用代码 |  | 批准部门 |  |
| 法人代表姓名 |  | 联系电话 |  |
| 机构地址 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  | 在册职工总数 |  | 注册资本 |  | 是否有境外资金 |  |
| 经营范围 |  |
| 是否经过保密行政部门资质认定 |  |
| 机构负责人及从业人员 |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 档案技术职称 | 从事档案服务年限 | 是否经过培训 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2020年在江陵服务单位 |  |
| 档案中介服务机构申报意见 | 本机构保证以上登记内容齐全，情况真实，依法经营，诚实守信并承担全部法律责任；自觉贯彻执行《中华人民共和国档案法》《湖北省档案管理条例》及《机关档案管理规定》等档案法律法规，主动接受档案行政管理部门的监督管理。（公章）年 月 日 |
| 档案行政部门审核意见 | （公章）年 月 日 |

 备注：备案登记表试行每年申报审核，需一式三份，江陵县档案局保留两份，中介服务机构留存一份。